



AYUNTAMIENTO
DE GRANADA

GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA



Excma. Sra.:

En relación a la reciente promoción turística que este Ayuntamiento, en colaboración con el Puerto de Motril, ha realizado en Miami, y a tenor de lo que dispone el ROM de este Ayuntamiento y los artículos 14, 15 y 16 del ROF, el concejal que suscribe realiza la siguiente solicitud de información a la que le asiste su cargo, para la que espera respuesta en un plazo no superior a los 5 días establecidos por la norma.

- Agenda de la alcaldesa durante su estancia.

Granada, 19 de abril de 2024

Eduardo Castillo Jiménez
concejal del Grupo Municipal Socialista

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GRANADA



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
SECRETARÍA GENERAL

Expediente: 4012/2024

Destinatario/a: Sr. Eduardo Castillo Jiménez, Concejal del Grupo Municipal Socialista

Asunto: Remisión de respuesta a petición de información

En relación a su petición de información en la que solicita información relativa a **agenda Sra. Alcaldesa durante el periodo de tiempo referido a la promoción turística en Miami**, adjunto le remito documentación suministrada a esta Secretaría General por D. Jorge Saavedra Requena, Concejal Delegado de Presidencia y Relaciones Institucionales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico del las entidades locales (ROF) y 177 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM), los Concejales tienen *"el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio"*.

EL SECRETARIO GENERAL
(Firmado electrónicamente)

Código seguro de verificación: **FSIEQ9GQC5R609R1ERE3**

La autenticidad de este documento puede ser contrastada en la dirección <https://www.granada.org/cgi-bin/produccion/simcgi.exe/verifica.sim/root>

Firmado por **COBO NAVARRETE ILDEFONSO**

/SECRETARIO/A GENERAL

03-05-2024 10:28:05

Contiene 1 firma digital





AYUNTAMIENTO
DE GRANADA

AYUNTAMIENTO DE GRANADA	
SECRETARÍA GENERAL	
02 MAY 2024	
Nº ENTRADA	357
DESTINO	
Nº SALIDA	

**CONCEJALÍA DELEGADA
DE
PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

S/R Expd.4012

Destinatario: Secretaría General

Asunto: Respuesta petición de Información

En relación a la petición de información, con número de registro 306/2024 y fecha de entrada en Secretaría General de 19 de abril de 2024 formulada por D. Eduardo Castillo Jiménez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, relativa a la agenda de la Sra. Alcaldesa durante el periodo de tiempo referido a la promoción turística en Miami, adjunto copia de la agenda requerida.



Fdo. Jorge Saavedra Requena

SECRETARIA GENERAL

AGENDA SEATRADE CRUISE GLOBAL

Lunes 8 de abril de 2024

9.30h. Salida a Coral Gables City Hall 405 Biltmore Way, 2nd floor

10.30h. Visita Institucional Municipalidad Coral- Gables, dentro del marco del Hermanamiento entre Granada.

Persona de contacto: Administrative assistant of the Mayor. Office of the Mayor
405 Biltmore Way, 2nd floor. 305-460 5304

11. 00h. recoger acreditaciones

11.30h. Visita Stand

18.30 -21.30 CLIA Business on the Bay

Lugar: **Perez Art Museum**

Dirección: 1103 Biscayne Blvd, Miami, FL 33132, Estados Unidos

Martes 9 de abril de 2024

10.30h. salida al Miami Beach Convention Center

11.00h Apertura de la Feria

Miami Beach Convention Center, 1901 Convention Center Drive, 33139 Miami Beach

11.00h-11.30h Servicio de fotografía y video, stand Puertos del Estado

11.30h-12.00h Presentación director of shore excursión operations & product development, Holland America Group and Seabourn

12.00h Foto de grupo de los equipos de las Autoridades Portuarias



Seatrade
Cruise
Global

8-11 April 2024
Miami Beach
Convention Center
Miami Beach, FL, USA

12.30h Presentación del Granada Card- Puerto de Motril. Puerto de la Alhambra

13.00-15.00h Catering diario en el stand de "Ports of Spain".

13.00h Medcruise: Presentación oficial de los resultados de la encuesta sobre la sostenibilidad de los puertos mediterráneos. Stand 2201

13.30-14.00h Presentación de Vice President Marine Operations, Star Clippers Mónaco.

15.00-15.30h. Presentación de Senior Manager, Special Projects. Four Seasons Yatchs.

16.00h-17.00h Medcruise: Trends in the Med Conference. Room 201/202

17.00h-17.30h Medcruise Cocktail reception – Conference

18.00h Finalización de la feria.

Miércoles 10 de abril de 2024

8.00h-9.30h. Desayuno de trabajo organizado por Tourist Office of Spain en Miami y coordinado por Puertos del Estado.
Lugar: Jardín Botánico (frente a la feria).

Cita navieras

Wind Star, Kelly Hubard

09.00h Apertura de la Feria.

10.00h-10:30h Presentación Manager Destination Experience, Silversea.

10.30h-11.00h Destination Experience Expert, Explora Journeys

11.00h-11.30h , Director, Itinerary Planning, Port Operations & Land Programs, Mystic Cruises

11.30h-12.00h Presentación director Research and Development Ponant Cruise Yatch

10.00h-13.00h Visita Institucional de Consejera de Turismo en Miami.

- 12.30h** Presentación Seatrade Med Málaga 2024, stand de Ports of Spain.
- 13.00h** Cóctel Institucional de Puertos del Estado en el Stand "Port of Spain".
- 14.00h** Acto presentación conjunta de Tánger, Tenerife y Málaga, stand Medcruise 2201.
- 15.00h. -15:30h** Senior Director, Deployment & Itinerary Planning, Seabourn.
- 16.00h.** Reunion Holistica Royal Palm South Beach Miami.
- 17.00h-17.30h** Senior Manager of Port Financial Planning and Control, Crystal.
- 17.00h-18.00h** Medcruise: conferencia de presentación oficial de "Cruise Port City Compass - Global cases inspiring sustainable connections & communities", stand Medcruise 2201
- 18.00h** Finalización de la feria.
- 19.30h** Global Port Holding Party- Celebrating 20 years together. Miami Beach

Jueves 11 de abril de 2024

11.00h hora límite salida del hotel al aeropuerto
