

GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA

Excma. Sra.:

A tenor de lo que dispone el ROM de este Ayuntamiento y los artículos 14, 15 y 16 del ROF, el concejal que suscribe realiza la siguiente solicitud de información a la que le asiste su cargo, para la que espera respuesta en un plazo no superior a los 5 días establecidos por la norma.

- Composición de la comitiva municipal presente en la Feria de Turismo de Londres.
- Agenda de la alcaldesa durante su estancia en la citada Feria.
- Reuniones celebradas por cualquier miembro de la comitiva y acuerdos a los que se haya llegado.
- Coste desglosado de la misión a Londres.

Granada, 9 de noviembre de 2023



Eduardo Castillo Jiménez
concejal del Grupo Municipal Socialista

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE GRANADA



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
SECRETARÍA GENERAL

Expediente: 3701/2023

Destinatario/a: Sr. Eduardo Castillo Jiménez, Concejal Grupo Municipal Socialista

Asunto: Remisión de respuesta a petición de información

En relación a su petición de información en la que solicita información relativa a **asistencia a la Feria de Turismo de Londres 2023**, adjunto le remito documentación suministrada a esta Secretaría General por D. Juan Ramón Ferreira Siles, Concejal Delegado de Cultura y Turismo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico del las entidades locales (ROF) y 177 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM), los Concejales tienen *"el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio"*.

EL SECRETARIO GENERAL
(Firmado electrónicamente)

Página 1 de 1

Código seguro de verificación: **GSIDQ1EQ22R202R0DRD4**

La autenticidad de este documento puede ser contrastada en la dirección
<https://www.granada.org/cgi-bin/produccion/simcgi.exe/verifica.sim/root>

Firmado por

COBO NAVARRETE ILDEFONSO

/SECRETARIO/A GENERAL

01-12-2023 12:14:06

Contiene 1 firma digital



Pag. 1 de 1





AYUNTAMIENTO DE GRANADA CONCEJALÍA DE CULTURA Y TURISMO

En respuesta a la solicitud de información que realiza D. Eduardo Castillo Jiménez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, expediente 3701/2023, relativa a: asistencia a la Feria de Turismo de Londres, y en concreto:

- Composición de la comitiva municipal presente en la Feria de Turismo de Londres.
- Agenda de la Sra. Alcaldesa durante su estancia en la citada Feria.
- Reuniones celebradas por cualquier miembro de la comitiva y acuerdos a los que se haya llegado.
- Coste desglosado de la misión a Londres.

Le informamos lo siguiente:

1. En relación a composición de la comitiva municipal presente en la Feria de Turismo de Londres, esta estuvo compuesta por las siguientes personas:

- Doña María Francisca Carazo, Excm. alcaldesa del Ayuntamiento de Granada
- Don Juan Ramon Ferreira, concejal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Granada
- Doña Carmen Lois, Jefa de gabinete del Ayuntamiento de Granada
- Don Daniel Galán, técnico en turismo del Área de Turismo
- Doña María Dolores Molero, técnico en turismo del Área de Turismo
- Don Pedro López, técnico en Patrimonio Histórico de la Agencia Albaicín, del área de Turismo

2. En cuanto a la Agenda de la alcaldesa, el lunes 6 de noviembre, fue la siguiente:

10.15 Horas.- Reunión sobre conectividad y las candidaturas de las ciudades de Granada y Sevilla a los eventos CAPA 2024 y ROUTES 2025. (Centro de exposiciones ExCel, Londres)

De 10:45 h - rueda de prensa y posterior recorrido de autoridades por los espacios del stand de Andalucía (Centro de exposiciones ExCel, Londres)

12:00h - Reunión con la agencia de viajes online Expedia. (institucional y técnica) en (Centro de exposiciones ExCel, Londres)

13:00 h- reunión junto a la Diputación Provincial de Granada con la compañía EasyJet. (Centro de exposiciones ExCel, Londres)

13:30h- reunión junto a la Diputación Provincial de Granada con los empresarios participantes de la provincia en la Feria (Centro de exposiciones ExCel, Londres)

16:00 h- presentación campaña Andalusian Crush en Leicester Square

19:30 h- Acto organizado por Diario SUR in English y SUR en reconocimiento a los profesionales del turismo con motivo de la celebración de la World Travel Market 2023 en Londres en The Honourable Society of Lincoln's

Código seguro de verificación: **GSIEQ2GQ23QIO2R0DRD4**

La autenticidad de este documento puede ser contrastada en la dirección <https://www.granada.org/cgi-bin/produccion/simcgi.exe/verifica.sim/root>

Firmado por FERREIRA SILES JUAN RAMON /TENIENTE ALCALDE CONCEJAL DELEGADO 30-11-2023 12:45:45

Contiene 1 firma digital



Pag. 1 de 2





AYUNTAMIENTO DE GRANADA CONCEJALÍA DE CULTURA Y TURISMO

3. En cuanto a las reuniones celebradas por cualquier miembro de la comitiva y acuerdos a los que se haya llegado, las reuniones mantenidas por los técnicos fueron las siguientes: Expedia; Unpackaged holidays; E-dreams; Mabrian Technologies; Social Trinity; Kirker Holiday; Faraway Lucy; Inspiring traveler's lives; Dream Tourism European DMC; Plataforma AtresMedia; Kayak; The World in My Pocket; y Jet2.com y Jet2holidays.

Además de estas reuniones, el personal técnico del Ayuntamiento de Granada acudió a una serie de presentaciones que tuvieron lugar en los diferentes estrados dispuestos en los pabellones del Excel London: **Sustainability Success Cases** (Casos de éxito de Sostenibilidad); **Light, Camera, Adventure, the power of Film and TV in Travel**. (Luces, cámara, aventura, el poder del cine y la televisión en los viajes); **Understanding the impact of new UK sustainability regulations for Spanish tourism suppliers (Turespaña)** (Entendiendo el impacto de las nuevas regulaciones sobre sostenibilidad británicas para entidades turísticas españolas); **The Remarkable Journey to 2030: Saudi Arabia's Vision for the Future of Travel & Tourism- Fahd Hamidaddin, CEO, Saudi Tourism Authority** (El notable viaje hacia 2030: la visión de Arabia Saudita para el futuro de los viajes y el turismo); **Winning Gold: Why Events, Festivals and Sport Matter**. (Por qué los eventos, festivales y deportes son importantes); **Managing Destinations: Overcoming Overtourism** (Gestión de destinos: superando el sobreturismo).

4. En cuanto al coste desglosado del viaje a la Feria de Londres ha sido el siguiente:
Dos Corporativos y Jefa Gabinete: 3.067, 20 € (alojamiento y transporte)

Tres Técnicos: 4.413,24 € (alojamiento y transporte)

Un saludo,

Granada, a 29 de noviembre de 2023

(Firmado Digitalmente)

EL TTE. DE ALCALDE. CONCEJAL DE CULTURA Y TURISMO

Fdo.: Juan Ramón Ferreira Siles

SECRETARIA GENERAL

Código seguro de verificación: **GSIEQ2GQ23QIO2R0DRD4**

La autenticidad de este documento puede ser contrastada en la dirección
<https://www.granada.org/cgi-bin/produccion/simcgi.exe/verifica.sim/root>

Firmado por FERREIRA SILES JUAN RAMON /TENIENTE ALCALDE CONCEJAL DELEGADO 30-11-2023 12:45:45

Contiene 1 firma digital



Pag. 2 de 2

